

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПРАВОВОЇ (ПРАВНИЧОЇ) ДОПОМОГИ

м. Київ

«06» січня 2025 року

НЕКОМЕРЦІЙНА ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПРИВАТНИХ ВИКОНАВЦІВ УКРАЇНИ» (код ЄДРПОУ 41758154) в особі Голови - Оксани РУСЕЦЬКОЇ, що далі за текстом Договору іменується "Замовник", яка діє на підставі Статуту та наказу Асоціації від 02.12.2023 № 17/23/01- 13, з одного боку, та

Мальцев Вадим Петрович, що діє, як фізична особа-підприємець згідно запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №201035000000003062 від 01.06.2021 року та на підставі Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю виданого Закарпатською обласною КДКА серія ЗР № 21/1269 від 28.11.2017 року (надалі – **Адвокат**), що далі за текстом Договору іменується "Виконавець", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець здійснює та на оплатній основі надає Замовникові правову (правничу) допомогу.

1.2. Під терміном «надання правової (правничої) допомоги» Сторони розуміють виконання Виконавцем функцій захисника та/або представника у взаємовідносинах з будь-якими органами, в тому числі органами нотаріату, установами, підприємствами, організаціями незалежно від їх організаційно-правової форми та підпорядкованості; бути представником в судах всіх інстанцій, господарських судах, адміністративних судах, загальних судах України, в тому числі Верховному суді України, органах державної влади та місцевого самоврядування, органах державної виконавчої служби, приватного виконавця. Державного бюро розслідувань, органах прокуратури. Національної поліції України, у всіх Міністерствах та відомствах України, їх структурних підрозділах, з питань захисту прав та охоронюваних законом інтересів довірителя (замовника).

Для цього Виконавцю надаються наступні права: представляє Замовника з усіма правами, які надано законом позивачу (цивільному позивачу та відповідачу), відповідачу, потерпілому, третій особі, свідку, заявнику, скаржнику, у тому числі з правом пред'явлення позову, відмови від позову цілком чи частково, зміни підстави або предмету позову, збільшення або зменшення розміру позовних вимог, пред'явлення зустрічного позову, подання заяв та скарг, укладання угоди про примирення на будь-якій стадії судового процесу, вимагати виконання судового рішення, оскарження рішення, постанов і ухвали суду, одержання, рішень, ухвал, виконавчого листа, наказу та пред'явлення їх до виконання; підписувати та подавати документи, зокрема заяви, клопотання, відводи, заперечення, скарги, уточнення, пояснення, запити, звернення, повідомлення, докази та інше; ведення попередніх переговорів та узгодження процесуальних питань; отримувати документи, в тому числі відповіді, довідки, свідоцтва, витяги, виписки, рішення, ухвали, постанови, заочні рішення тощо, а також їх копії; вчиняти інші дії в інтересах Замовника не передбачені даним Договором.

Також, Виконавець користується усіма правами та несе покладені на нього обов'язки сторони та третьої особи по справі, згідно з чинним законодавством; під час здійснення представництва інтересів Замовника на стадії примусового виконання рішень (в органах державної виконавчої служби, перед приватним виконавцем) Виконавець користується усіма правами представника сторони виконавчого провадження, в тому числі, але не виключно: ознайомлюватися з матеріалами виконавчого провадження, робити з них

виписки, знімати копії, заявляти відводи у випадках, передбачених Законом, має право доступу до автоматизованої системи виконавчого провадження, право оскаржувати рішення, дії або бездіяльність виконавця у порядку, встановленому Законом, надавати додаткові матеріали, заявляти клопотання, брати участь у вчиненні виконавчих дій, надавати усні та письмові пояснення, заперечувати проти клопотань інших учасників виконавчого провадження та користуватися іншими правами, наданими законом. Будь-яких обмежень повноважень Виконавця цим Договором не встановлено.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний та має право:

2.1.1. Здійснювати в інтересах Замовника необхідні юридичні дії, складати документи правового характеру, надавати послуги з представництва інтересів Замовника в органах державної влади, в органах місцевого самоврядування, в судових установах, а також перед третіми особами;

2.1.2. Забезпечити своєчасність здійснення процесуальних дій, на вимогу Замовника, забезпечити явку помічника Виконавця для здійснення дій, передбачених цим договором.

2.1.3. Належним чином інформувати Замовника про хід надання юридичних послуг та виконання юридичних робіт.

2.1.4. Виконавець звільняється від відповідальності по Договору у випадку невиконання його умов внаслідок непередбачених Сторонами обставин, дії непереборної сили та дій Замовника, не узгоджених належним чином з Виконавцем.

2.1.5. Виконавець має право залучати помічників адвоката для виконання умов цього Договору. Помічник адвоката може виконувати доручення у справах, які знаходяться у провадженні адвоката. Виконавець має право доручати своїм помічникам або помічнику брати участь у допитах Замовника в якості свідка, потерпілого, готувати документи, ознайомлюватися з документами, які стосуються діяльності адвоката або Замовника, давати письмові пояснення, надавати Замовнику іншу юридичну допомогу (послуги), якщо така допомога (послуги) не виходить за межі предмету цього договору, та виконувати інші доручення, якщо Замовник не заперечує проти такого доручення.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Забезпечувати діяльність Виконавця необхідною допомогою, сприяти виконанню умов Договору.

2.2.2. Оплатити правову (правничу) допомогу у розмірах та строки, визначені додатками до цього Договору.

2.2.3. Надати в розпорядження Виконавця всю необхідну інформацію, документи та матеріали.

2.2.4. Своєчасно виконувати вимоги Виконавця, які відносяться до предмету даного Договору та є правом Виконавця;

2.2.5. Узгоджувати з Виконавцем будь-які свої дії, пов'язані із предметом цього Договору.

2.2.6. Своєчасно сплачувати судовий збір та інші обов'язкові платежі.

2.2.7. Відшкодувати Виконавцеві здійснені ним під час виконання цього Договору документально підтверджені витрати (в тому числі витрати на відрядження) з урахуванням податків, що підлягають сплаті Виконавцем.

2.3. Сторони зобов'язуються:

2.3.1. Не розголошувати та не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману один від одного під час виконання цього Договору.

2.3.2. Розуміти під конфіденційною інформацією текст цього Договору, всю інформацію, що міститься в консультаціях та в документах, отриманих Сторонами одна від

одної, листування, до якого Сторони мають доступ, окрім загальнодоступного, а також розмір та порядок оплати послуг Виконавця Замовником.

2.3.3. Сторони зобов'язані сприяти один одному у виконанні обов'язків за цим Договором.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. За надані послуги з правової допомоги, передбачену в п. 1.2. цього Договору, Замовник сплачує Адвокату гонорар за послуги, в розмірі визначеному Сторонами окремими додатковими угодами та/або рахунками-фактурами із зазначенням у них видів та обсягу послуг, які є невід'ємною частиною цього Договору. Такі додаткові угоди та/або рахунки-фактури мають бути викладені письмово, які набувають чинності з дня їх підписання уповноваженими представниками Сторін, в тому числі шляхом скріплення документів електронно-цифровим підписом.

3.2. Розмір оплати гонорару (юридичних послуг) Адвоката за надання послуг з правової допомоги, представництва інтересів клієнта у судових та інших органах та організаціях, а також умови та порядок розрахунків, визначаються Сторонами згідно рахунків, які виготовляється адвокатом, узгоджується із клієнтом та надсилаються клієнту на підпис.

3.3. За домовленістю Сторін, оплата правової допомоги може здійснюватися також у вигляді передоплати або авансу.

3.4. Валюта договору – гривня. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ІНШІ УМОВИ

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно з чинним законодавством та цим Договором.

4.2. У випадку порушення своїх договірних зобов'язань, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі понесені збитки в повному обсязі. Упущена вигода відшкодуванню не підлягає.

4.3. У випадку невиконання Замовником умов, передбачених п.п. 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3 Виконавець не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору.

4.4. У випадку невиконання Замовником розділу 3 цього Договору Виконавець вправі не починати або не продовжувати виконання зобов'язань за ним Договором.

4.5. Усі спори, що виникли при виконанні нього Договору, чи у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в установленому законом порядку.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

5.1. Адвокат, помічники адвоката зобов'язані зберігати конфіденційність інформації, яка стала їм відома при наданні Замовнику правової допомоги за цим Договором, за винятком випадків надання такої інформації органам влади в порядку, встановленому законодавством України.

5.2. Адвокат або помічники адвоката несуть відповідальність за будь-яку дію/бездіяльність, що спричинили будь-яке розкриття (у тому числі шляхом опублікування, або шляхом передачі конфіденційній інформації третій особі) переданої конфіденційної інформації, як навмисне, так і ненавмисне, для будь-яких цілей, не передбачених цим Договором.

5.3. Сторони зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.

5.4. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється

Законом України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", відповідними нормативними актами, даним Договором, а також окремими додатками до даного Договору, які підписуються між Сторонами.

5.5. Предметом адвокатської таємниці є: відомості щодо стану банківських рахунків Клієнта та операцій, які здійснюються за ними, щодо рівня доходів, боргових зобов'язань, балансу та руху коштів, фінансових операціях Клієнта; відомості щодо акціонерів (учасників) Клієнта та інші відомості, пов'язані з корпоративними правами Клієнта; відомості щодо методів розрахунків, структури, рівнів цін на продукцію (роботи, послуги) Клієнта, а також розмірів знижок; відомості про структуру комерційної діяльності Клієнта, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва; інформація щодо здійснюваних Клієнтом інвестицій, закупівель, продажів, а також про поточні та перспективні плани комерційної діяльності Клієнта та технічно-економічні обґрунтування таких змін; відомості щодо методів управління, які використовуються Клієнтом, підготовки, прийняття, виконання рішень керівництва по комерційним, організаційним, виробничим та іншим питанням; дані про внутрішніх та закордонних партнерів Клієнта: постачальників, покупців, компаньйонів, спонсорів, посередників, клієнтів; а також інформація щодо конкурентів Клієнта, яка не міститься у відкритих джерелах; відомості щодо підготовки та результатів проведення переговорів з контрагентами Клієнта; інформація щодо умови договорів, контрактів, угод, які укладаються Клієнтом; відомості, передані партнерам на довірчих засадах; відомості щодо стану програмного та комп'ютерного забезпечення Клієнта; дані про порядок організації охорони Клієнта, систему сигналізації та зв'язку; відомості щодо засобів та стану захисту комерційної таємниці Клієнта; документація Клієнта, що міститься на паперових та електронних носіях інформації (договори, бухгалтерські та податкові звіти, інші документи); інші відомості, пов'язані з комерційною таємницею Клієнта, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Клієнта, розголошення яких (передача, витік) може спричинити шкоду інтересам Клієнта;

5.6. У випадку розголошення Адвокатом, або помічниками адвоката отриманої від Клієнта конфіденційної інформації, що є предметом адвокатської таємниці, Адвокат зобов'язується відшкодувати збитки, понесені Клієнтом у зв'язку з таким розголошенням.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Договір вважається укладеним з дня його підписання та діє до 31.12.2025 року.

6.2. Цей Договір укладено українською мовою у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

6.3. Договір може бути змінений або достроково розірваний:

а) за згодою Сторін;

б) на вимогу однієї зі Сторін у разі Істотного порушення Договору іншою Стороною;

в) за рішенням суду в установленому законом порядку.

г) виконавцем в односторонньому порядку без пояснення причин.

6.4. Дострокове розірвання Договору оформлюється двостороннім актом з обов'язковим зазначенням причин розірвання Договору та порядком взаєморозрахунків між Сторонами.

6.5. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі тільки за згодою Сторін.

6.6. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей договір в будь-який момент, без зазначення причин такого розірвання, попередивши про це Замовника письмово за 30 днів до дня припинення дії Договору.

6.7. Підписання додаткової угоди до цього договору про його розірвання у разі

відмови адвоката від виконання умов цього договору не потребується.

6.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

6.9. Після підписання даного договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу

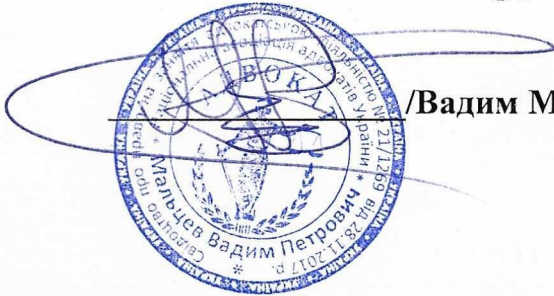
7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

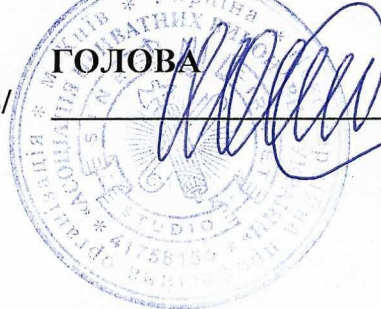
ЗАМОВНИК

Адвокат Мальцев Вадим Петрович
Свідоцтво про право на заняття
адвокатською діяльністю серія
ЗР № 21/1269 від 28.11.2017р.
Адреса: 49007, м. Дніпро,
вул. Д.Нечая, 23/90
ІВАН UA
~~872220010000026001010059477~~
в АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК», МФО
322001
ЄДРПОУ ~~3109020434~~
e-mail: vadim.malcev1985@gmail.com

**Некомерційна професійна організація
«Асоціація приватних виконавців
України»**
Код ЄДРПОУ: 41758154
Місцезнаходження: 01135, МІСТО КИЇВ,
ПР.БЕРЕСТЕЙСЬКИЙ, БУДИНОК 5А, ОФІС
804
ІВАН UA 943226690000026004300088709 у
ТБВВ №- 10026/0160 філії - Головного
управління по м. Києву та Київській області
АТ «Ошадбанк», МФО 322669
email: SEKRETARIAT.APVU@GMAIL.COM



/Вадим МАЛЬЦЕВ/



ГОЛОВА

/Оксана РУСЕЦЬКА/